Digitalización de Documentos, Gestión Documental

Generalidades del Proyecto

Nombre de la empresa y / o RFC

|  |
| --- |
|  |

1.- ¿Cuál es el principal motivo para digitalizar su información?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Liberar espacio Fisico |
|  | Procesos administrativos eficientes |
|  | Busqueda de informacion |
|  | Otro especifique: |

2.- Nombre del área que desea digitalizar.

R.-

3.- La información a digitalizar es necesaria para la operación diaria.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Si |
|  | No |

4.- ¿Qué tipo de información se digitalizará?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Expedientes Clinicos |
|  | Expedientes Legales |
|  | Facturas |
|  | Pedimentos |
|  | Manuales |
|  | Expedientes Contables |
|  | Voucher de Credito |

5.- ¿El proyecto se realizará en?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oficinas (Cliente) |
|  | Oficinas (Grupo Fatmont) |

6.- Los documentos a digitalizar tienen algún medio de sujeción

|  |  |
| --- | --- |
|  | Grapas |
|  | Broches |
|  | Clips |
|  | Cosidos |
|  | Empastados |
|  | Carpetas |
|  | Folders |
|  | Otro especifique: |

7.- ¿Cuál es el estado Físico de la documentación a digitalizar?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hojas Maltratadas |
|  | Expedientes en buen estado |
|  | Hojas húmedas |
|  | Otro especifique |

8.- ¿Cómo se regresaría la información digitalizada?

|  |  |
| --- | --- |
|  | En su estado original |
|  | Folders Nuevos |
|  | Cajas Nuevas |
|  | Otro especifique |

9.- ¿Cómo se requiere que se digitalice su información?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Blanco y Negro |
|  | Escala de Grises |
|  | Color |

10.- ¿En qué formato requiere la información digitalizada?

|  |  |
| --- | --- |
|  | TIFF |
|  | PDF |
|  | JPG |

11.- ¿Cuál sería la resolución de las Imágenes digitalizadas?

|  |  |
| --- | --- |
|  | 100 ppp |
|  | 150 ppp |
|  | 300 ppp |

12.- ¿Defina los campos por los cuales desea hacer una clasificación de la información (búsqueda de su información)?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nombre |
|  | No. De Folio, No Expediente |
|  | Fecha |
|  | Otro |

13.- ¿Cuenta con una base de datos que contenga la información que requiere utilizar en los campos de clasificación?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Si |
|  | No |

14.- ¿Cuál es el tamaño de sus documentos originales?

|  |  |
| --- | --- |
|  | Carta |
|  | Oficio |
|  | Otro |

¿En cuánto tiempo requiere concluir el proyecto?

R.-